

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного комитета  
Зилад 3.Ш.Шамрюкова

Принято общим собранием работников  
протокол от 29.12.2016 №1  
Утверждено и введено в действие  
приказом от 26.12.2016 №102од  
Директор Ф.Г.Маклашова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №126» Советского района г.Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы (далее – «Комиссия») создается в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани (далее – «Гимназия») в целях реализации Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденного в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан».

1.2. В состав Комиссии выдвигаются 7-13 человек из представителей администрации гимназии, председатель профкома, руководители ШМО.

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются директором гимназии, согласовываются с выборным профсоюзным органом, рассматриваются на собрании трудового коллектива.

1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани;
- Уставом МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани;
- Коллективным договором МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.

Основные принципы деятельности Комиссии:

## 2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной директором гимназии, о нагрузке педагогических работников.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников гимназии, представленной администрацией гимназии, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

2.3. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности педагогов, согласованным с первичной профсоюзной организацией гимназии (протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_), рассмотренном на собрании трудового коллектива гимназии (протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и утвержденным приказом директора от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях гимназии.

## 3. Порядок работы

3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение педагогического Совета гимназии Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов

3.2. В установленные сроки педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.3. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – итоги предыдущего учебного года (сентябрь);
- 2 – итоги предыдущего учебного года с изменениями (январь) при необходимости.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника гимназии.

3.8. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.9. Оценочный лист доводится до членов комиссии для ознакомления.

3.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.11. На основании решения Комиссии директор гимназии издает приказ об установлении баллов за качество и эффективности деятельности педагогов.

## 4. Соблюдение прав педагогов

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.3. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае не согласия с повторным решением Комиссии педагог вправе обратиться в КТС.

4.5. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива гимназии и утверждается приказом директора.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора гимназии, но не более чем 2 года.

5.2. Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.